

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

12 февраля 2021 г.

г. Светлоград

№ 63

О проведении плановой проверки

В соответствии со статьей 353 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 04.02.2016 N 5-кз "О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам исполнительной власти Ставропольского края, органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края", Порядком проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных отделу образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным приказом отдела образования от 10.01.2019 г №7.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую документарную проверку в отношении муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №41 «Сказка» с. Константиновское (далее – МКДОУ ДС №41 с. Константиновское).

Место нахождения: Ставропольский край, Петровский район, с. Константиновское, ул. Молодежная б/н.

2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки, Калмыкову Ю.Н., ведущего специалиста отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

3. Привлечь к проведению проверки Калашникову Ларису Викторовну, председателя территориальной организации Профсоюза работников народного

образования и науки Российской Федерации в Петровском городском округе Ставропольского края (по согласованию).

4. Установить, что настоящая проверка проводится с целью контроля за соблюдением трудового законодательства в соответствии с Планом проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных отделу образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным приказом отдела образования от 29.12.2020 г №469

5. Задачами настоящей проверки являются:

1) исполнение обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в подведомственных организациях;

2) предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства в подведомственных организациях.

6. Предметом настоящей проверки являются сведения, содержащиеся в документах, устанавливающих ее права и обязанности, документах МКДОУ ДС №41 с. Константиновское, образовавшихся в результате деятельности МКДОУ ДС №41 с. Константиновское (далее - документы), в целях установления их соответствия требованиям трудового законодательства

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с "15" февраля 2021 г.

Проверку окончить не позднее "19" февраля 2021 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

закон Ставропольского края от 04.02.2016 N 5-кз "О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам исполнительной власти Ставропольского края, органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края", Порядок проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных отделу образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный приказом отдела образования от 10.01.2019 г №7

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

а) изучить документы, в соответствии с Перечнем, указанным в п.10 настоящего приказа;

б) оценить соответствие деятельности МДОУ ДС №41 с. Константиновское требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Коллективный договор;

правила внутреннего трудового распорядка;

локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;

штатное расписание;

график отпусков;

трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;

трудовые книжки,

книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них,

приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;

личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;

приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);

приказы об отпусках, командировках;

приказы по основной деятельности;

журналы регистрации приказов;

табель учета рабочего времени;

платежные документы;

ведомости на выдачу заработной платы;

расчетные листки;

список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;

медицинские справки;

договоры о материальной ответственности;

положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы;

иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.

Начальник отдела образования
администрации Петровского
городского округа
Ставропольского края



Н.А.Шевченко

Приказ подготовлен ведущим специалистом
отдела образования администрации Петровского
городского округа Ставропольского края



Ю.Н.Калмыковой

ознакомлен: